

Основные положения учетной политики
МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных
предметов» для публичного раскрытия на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в
соответствии с приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г.
№ 274н "Об утверждении федерального стандарта
бухгалтерского учета для организаций государственного
сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет в учреждении ведется в подразделении Бухгалтерия, возглавляемым главным бухгалтером;
- для документального оформления фактов хозяйственной жизни в учреждении применяются формы первичных (сводных) учетных документов, установленные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- в случаях оформления хозяйственных операций, для которых приказом Минфина России № 52н формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики;
- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с

требованиями Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. №255н от 27.12.2017) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";

- бухгалтерский учет в учреждении ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с отдельными поставщиками и покупателями;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

- передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с приказами руководителя учреждения о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности могут признаваться результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года в связи со сменой материально-ответственных лиц;

- табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени – заполняется по явкам;

- при ведении бухгалтерского учета основных средств, раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об основных средствах (результатах операций с ними) применяются положения Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";

- В соответствии с Постановлением администрации города Нижнего

Новгорода от 25.07.2011 № 2968 (с изменениями от 27.04.2022) особо ценным признается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- денежные средства под отчет выдаются на основании письменного заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. Выдача денежных средств под отчет осуществляется безналичным способом;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями Приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

- условием существенности события после отчетной даты при отражении результатов деятельности учреждения является денежная оценка – не менее 1 000 000 рублей;

- резервы предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- учреждение составляет регламентированную бухгалтерскую отчетность в соответствии с приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- основные положения учетной политики учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами руководителя учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.